



دستور العمل HSE پیمانکاران

فهرست مطالب

مقدمه:

واگذاری بسیاری از فعالیت های شرکت مدیریت تولید برق زرند به بخش خصوصی HSE شرکت مدیریت تولید برق زرند را بر آن داشت تا چگونگی نظارت خود را نسبت به مسایل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران برای پاسداری از سلامت نیروها، تجهیزات و تأسیسات و محیط زیست از سوی بخش خصوصی، مستند نموده و پیمانکاران ملزم شوند تا در کنار فعالیت های خود مسایل مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در صدر اولویت های خود قرار دهند. لذا با بهره گیری از دیدگاه ها و پیشنهادات همکاران HSE از کلیه شرکت های فرعی و طی جلسات متعدد با نمایندگان محترم مدیریت های مختلف و همچنین همکاری و همفکری تنگاتنگ با همکاران تدارکات و قراردادهای دستورالعمل پیش رو تهیه و تنظیم گردید.

لازم به یادآوری است از آن جایی که نماینده کارفرما علاوه بر شرح وظایف خود، در این دستورالعمل متولی مباحث و تعاملات مابین HSE پیمانکار و HSE کارفرما نیز می باشد، لذا در کلیه مسایل مربوط به HSE نماینده کارفرما موظف است نظرات HSE کارفرما را بدون دخل و تصرف به پیمانکار منتقل نموده و ضمن تعامل مداوم با HSE کارفرما قبل از مداخله در موارد HSE پیمانکار نقطه نظرات HSE کارفرما را اخذ نماید.

۱- اهداف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

- تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد.
- تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران
- توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری
- تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر
- عملکرد HSE در تمام فعالیت های محوله

۲- دامنه کاربرد

دامنه کاربرد این دستورالعمل، در شرکت مدیریت تولید برق زرند بوده و با توجه به ماهیت و ریسک پذیری پروژه/ انجام خدمات، ساختار سازمانی HSE کارفرما، با عنایت به پیوست یک (۱) قابل استفاده می باشد.

۳- تعاریف

کارفرما: شرکت مدیریت تولید برق زرند.

پیمانکار: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شرکت که از طرف شرکت ها / مناطق / طرح ها / مدیریت ها به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته میشوند. در این دستورالعمل منظور از پیمانکار، پیمانکار اصلی است مگر آن که به پیمانکار فرعی اشاره شده باشد.

پیمانکار فرعی: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی یا دولتی خارج از مجموعه شرکت که از طرف پیمانکار اصلی به منظور انجام برخی فعالیت های موضوع این دستورالعمل به کار گرفته می شوند.

نماینده کارفرما: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات / خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.



۴- وظایف و مسئولیتها

پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

• تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE مطابق فهرست منظم به قرارداد و مورد تایید نماینده کارفرما

- شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE
- تأمین سیستم های ایمن کار و تدارک سیستم مجوزهای کاری
- گزارش حوادث و شبه حوادث (near miss)
- دستورالعمل های اضطراری HSE
- اجرای طرح های مدیریت بهداشتی
- اجرای طرح های مدیریت ایمنی
- اجرای طرح های مدیریت زیست محیطی
- همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست
- همکاری کامل با بازرسین دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسین وزارت کار و وزارت بهداشت
- رعایت کامل مفاد گزارش ارزیابی زیست محیطی و گزارشات بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و ارائه گزارشات عملکرد HSE مستمر دوره ای (روزانه، هفتگی، ماهانه، سه ماهه و ..) و یا سایر تواتر هایی که نماینده کارفرما اعلام نماید.
- سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.

۵- شرح

۵-۱- طرح ریزی و شناسایی کار

۵-۱-۱- آشنایی با الزامات HSE پیمانکاران شرکت مدیریت تولید برق زرند

۵-۱-۱-۱- الزامات کلی

پیمانکار باید ضمن مطالعه کامل این دستورالعمل:

- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیت های مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.
- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو شود، آگاه گردد.
- تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد پیمانکار باید متناسباً شیوه ی عملیات خود را تغییر دهد.

• اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید. نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود در صورت وجود منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.



۵-۱-۲- هزینه های HSE

- لیست حداقل اقلام و فعالیت های مورد نیاز جهت رعایت تعهدات HSE و اجرای این دستورالعمل در هنگام مناقصه /استعلام بها تعیین و ضمیمه اسناد مناقصه قرار می گیرد.

- در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (25 %) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵-۲- تعیین معیارهای صلاحیت و انتخاب پیمانکاران

۵-۲-۱- نحوه ارزیابی HSE پیمانکار توسط شرکت

بازرسی ها و ممیزی های انجام شده در مورد عملکرد HSE پیمانکاران (توسط نماینده کارفرما ' HSE کارفرما) و مطابق پیوست شماره دو (2) (چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران) مورد ارزیابی قرار گرفته تا در همکاری های بعدی مورد توجه قرار گیرد.

۵-۲-۲- مناقصه و انعقاد قرارداد

- این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستنداتی است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

- مناقصه گزار، مقررات و مستندات مربوط به HSE خود را (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و ...) در تمام زمینه های بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی که در پیمان مربوطه کاربرد دارد ضمیمه اسناد مناقصه نموده و یا به صورت لوح فشرده (CD) در اختیار پیمانکار قرار میدهد. پیمانکار با امضاء و عودت اسناد مناقصه، التزام خود را به رعایت آنها اعلام می نماید.

۵-۳- شروع همکاری و اجرای پیمان

۵-۳-۱- مدیریت

۵-۳-۱-۱- خط مشی، نظامنامه

- پیمانکار موظف است از خط مشی، قوانین، مقررات، استانداردها و دستورالعمل های HSE کارفرما به طور کامل پیروی نموده و الزامات و خط مشی HSE مقتضی که مغایر با خط مشی HSE کارفرما نباشد را تهیه نماید و از لحاظ شدن الزامات مندرج پیمان اطمینان حاصل کند و آن را به صورت دوره ای براساس سیستم مدیریتی HSE خود، مورد بازنگری قرار دهد.

- در صورتی که کارفرما موافقت داشته باشد پیمانکاران می توانند با امضاء خط مشی HSE کارفرما، خود را نسبت به اجرای مفاد آن متعهد نمایند. در این صورت نیازی به تهیه خط مشی جداگانه نمی باشد.

۵-۳-۱-۲- عدم رعایت مفاد دستورالعمل

پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه موارد ذکر شده در این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید. بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

۵-۳-۱-۳- زیر ساخت ها/ تخصیص منابع

پیمانکار حسب موضوع پیمان، موظف است تأسیسات و دستگاه هایی را تامین کند که طراحی و ساخت آنها بدون اشکال باشد و به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند. همچنین باید با ارائه تاییدیه های لازم و یا آزمایش های کافی) در ابتدای پروژه و حین کار به صورت



دوره ای و یا حسب نیاز (اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمیکنند.

۴-۱-۳-۵- پیمانکاران فرعی

• عملکرد و پرسنل پیمانکاران فرعی به منزله عملکرد و پرسنل پیمانکار محسوب شده و کلیه ضوابط این دستورالعمل برای آنها نیز جاری بوده و لذا در این خصوص پیمانکار مسئول پاسخگویی در مورد عملکردهای HSE تمامی پیمانکاران فرعی خود است.

۵-۱-۳-۵- ارتباطات

• برای موثر واقع شدن برنامه های HSE پیمانکار، تعامل پیمانکار و کارفرما در زمینه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست ضروری است. از آنجا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص بهداشت، ایمنی و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد، لذا به منظور اجرای کامل و مؤثر HSE، ضرورت ارتباطات، حسب موضوع، در قالب جلسات HSE، تبیین قوانین، تدوین دستورالعمل ها، طبق دسته بندی با عناوین ذیل به منظور پیشرفت کار ضروری است. هماهنگی در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به نماینده کارفرما اعلام نماید:

.. جلسات آغاز کار / TOOL BOX MEETINGS / جلسات ارزیابی ریسک

جلسات ارزیابی ریسک باید توسط پیمانکار قبل از آغاز به کار (هم زمان با تجهیز محل کار / فعالیت) و یا هر زمان (حسب ضرورت) برگزار گردد. جلسات کنترل نتایج ارزیابی ریسک پس از شروع عملیات اجرایی، حد اکثر ۳ ماه یک بار و همچنین در هر زمان که ضرورت دارد، برقرار شود.

این جلسات به منظور بازنگری در سیستم مدیریت و کنترل ریسک های HSE پروژه، شناسایی ریسک های جدید HSE، از سوابق و از شرح برنامه های سه ماهه آتی و تعیین راه کارهای کنترلی این خطرات، تشکیل میشود.

جلسات دوره ای مسئول / بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما (روزانه / هفتگی / ماهانه) لازم است جلسات بازرسین HSE پیمانکار و نماینده کارفرما به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلاً از سوی HSE تهیه و به تایید نماینده کارفرما رسیده انجام می شود. موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار میگیرد عبارتست از:

گزارش حوادث

فعالیت های در دست انجام در سایت

آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری

ممیزی های HSE و نتایج حاصله

مباحث عمومی

جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث

• برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد.

۶-۱-۳-۵- مدیریت زمان

محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجتاً موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

۷-۱-۳-۵- مدیریت تغییر

با تغییر شرایط پیمان که مسائل HSE تحت تأثیر قرار می گیرد می بایست تدابیر جدید HSE متناسب با تغییرات و پس از تأیید نماینده کارفرما توسط پیمانکار اعمال شود.



شرکت مدیریت تولید برق زرند دستور العمل HSE پیمانکاران

- هرگونه تغییر در شرایط اجرایی کار (منجمله نیروی انسانی، تجهیزات، فرایندها و رویه ها) باید به اطلاع و تایید نماینده کارفرما برسد.
- مدیریت پیمانکار باید منابع لازم را در چارچوب پیمان برای مواجهه با هر نوع تغییر، به موقع فراهم نماید.
- ۳-۱-۸- مدیریت ریسک
- پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد.
- پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود و پیمانکاران فرعی فراهم نماید.
- پیمانکار باید برنامه های مدیریت ریسک خود را به صورت دوره ای (حسب نوع کار، محدوده کار، تغییرات و همچنین حسب درخواست نماینده کارفرما) مورد بازنگری قرار دهد و آخرین ویرایش آن را در اختیار نماینده کارفرما قرار دهد.
- ۳-۱-۹- جبران خسارت
- چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE، ایجاد شرایط ناایمن، نقص در دستگا ه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.
- ۳-۱-۱۰- فرهنگ سازی HSE
- پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه ها میتواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE، حفظ و ارتقای سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخورد های انضباطی باشند.
- در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط کارکنان پیمانکار، برخوردهای انضباطی زیر به ترتیب عمل خواهد شد:
اخطار شفاهی به پیمانکار و حسب مورد درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای رعایت مقررات HSE به منظور عدم تکرار آن و موارد مشابه
- اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (به تشخیص نماینده کارفرما) درخواست جایگزین و یا جابجایی فرد خاطی (بدیهی است در صورت لزوم کارفرما از ورود فرد خاطی به داخل محوطه کارگاه یا محل عملیات جلوگیری خواهد نمود).
- جریمه مالی متناسب با تخلف کارکنان خاطی و لحاظ آن به حساب بدهی پیمانکار
- ۳-۱-۱۱- بازنگری مدیریت
- پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید هم به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیردوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود.
- پیمانکار باید نتایج بازنگری های دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد.
- کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد. البته بدون اینکه به تعهد پیمانکار در این زمینه خللی وارد شود. انجام یا عدم انجام به موقع بازرسی و ممیزی های مذکور توسط کارفرما رافع تعهدات پیمانکار در این خصوص نمی باشد.
- کارفرما می تواند در هر زمان بر عملکرد پیمانکار نظارت نموده تا در هنگام عدول از حد قابل قبول، طبق مفاد پیمان منعقد اقدام لازم به عمل آورد.
- ورودی های بازنگری



شرکت مدیریت تولید برق زرند دستور العمل HSE پیمانکاران

- نتایج ممیزی های HSE

- بازخوردهای دریافتی از کارفرما

- عملکرد HSE

- وضعیت اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی

- پیگیری اقدامات مربوط به بازنگر یهای قبلی

- تغییرات موثر بر عملکرد HSE

- پیشنهادات بهبود عملکرد

◀ خروجی های بازنگری

• خروجی بازنگری مدیریت باید شامل کلیه تصمیمات و اقدامات مربوط به موارد ذیل باشد:

- بهبود عملکرد HSE پیمانکار در ارتباط با الزامات کارفرما و پیمانکار .

- شناسایی منابع، امکانات، تسهیلات و برنامه های مورد نیاز برای بهبود.

۳-۲-۳-۵ نیروی انسانی

۳-۲-۱-۵ ساختار سرپرستی HSE

• پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب میباشد.

• پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده / نمایندگان HSE خود را (با توجه به پیوست ۱- جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران در شرکت مدیریت تولید برق زرند) مطابق اسناد مناقصه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط (با توجه به شرایط احراز مطابق جدول شماره یک) و دارای تجربه کافی باشند و با تأیید کتبی نماینده کارفرما، شروع به کار نمایند.

تذکر : پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند . بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت میباشد.

• تغییر در تعداد نیروهای HSE ذکر شده در پیوست یک با توجه به موضوع پیمان و ریسک پذیری پروژه ها به تشخیص رئیس HSE کارفرما و تأیید بالاترین مقام خواهد بود . بدیهی است این موضوع در اسناد مناقصه و استعلام درج می گردد.

• به منظور بر آورد صحیح و ارائه پیشنهاد قیمت توسط مناقصه گران ، مناقصه گزاران بایستی نیاز / عدم نیاز به تعداد و تخصص های ذکر شده را به نحو شفاف در اسناد مناقصه قید نمایند.

• مسئول بازرسی HSE بایستی صرفاً در امور HSE موضوع پیمان به کار گرفته شود . پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید مگر آنکه به نحو دیگری در اسناد مناقصه ذکر شده باشد.

۳-۲-۳-۵ الزامات HSE در جذب و به کار گیری افراد

• پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کار گرفته شوند:

- سلامت جسمی و روانی

- مهارت های تجربی

- دانش انجام کار



• پیمانکار موظف است قبل از به کارگیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

• پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.

• اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، میتواند شامل موارد ذیل باشد:

-- تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف.

-- معاینات دوره ای و آموزش های HSE

-- ارزیابی عملکرد افراد

-- شواهد مستند شده از صلاحیت فردی.

-- برنامه هایی برای ارزیابی دوره ای.

• نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایستی دوره آموزش مبانی و الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع به کار ارائه نمایند.

• کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت، از طرف HSE کارفرما مورد، ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

۳-۲-۳-۵- شرح وظایف HSE و نقش مدیریت و عوامل پیمانکار

۳-۲-۳-۵-۱- مدیر عامل / مدیریت پیمانکاری

موظف است در صورت مشاهده موارد خاص (نظیر تکرار مداوم حوادث، بیماری های واگیردار، موارد مشکوک و ...) با انجام اقدامات مناسب نسبت به مقابله با آنها اقدام نماید و با تخصیص منابع مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی و...) کلیه مراحل را مطابق موازین تضمین نماید.

• موظف است شرایط لازم را به منظور ارائه آموزش های HSE مورد نیاز کارکنان خود فراهم نماید.

تذکر: بنا به تشخیص و موافقت نماینده کارفرما، پیمانکار می تواند از امکانات آموزشی و آموزش های کارفرما نیز بهره مند گردد.

• متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند. به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین بهداشت، ایمنی و محیط زیست باشد. همچنین بایستی تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی ابلاغ می شوند. در این زمینه لازم است، شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE را مشخص کرده و به اطلاع وی برساند.

• موظف است نفرات HSE خود را قبل از آغاز فعالیت در پروژه وفق نمودار سازمانی HSE تأیید شده تعیین و کتباً به نماینده کارفرما معرفی نماید. صلاحیت این افراد و تعداد بازرسین HSE مورد نیاز پیمانکار باید مطابق با الزامات بند 5 بوده و به تأیید نماینده کارفرما برسد.

• تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فرا نگرفته اند.

۳-۲-۳-۵-۲- مسئول HSE پیمانکار

• پس از طی دوره های آشنائی با محیط کار و آموزش های لازم، در مدت انجام کار پیمانکاری، مسئولیت کامل کارکنان پیمانکار را از نظر آموزش و الزامات HSE بر عهده خواهد داشت.

• بایستی در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.



شرکت مدیریت تولید برق زرند

دستور العمل HSE پیمانکاران

آموزش استفاده نمایند، اما این امر نباید پیمانکار را از مسئولیت در تضمین آموزش HSE کارکنان خود رها سازد. بدیهی است در صورت استفاده از دوره های آموزشی کارفرما، هزینه های مربوطه که از طرف کارفرما اعلام می گردد به عهده پیمانکار می باشد.

- آموزش ها باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، مقررات و آیین نامه های بهداشتی (فردی، محیط و صنعتی) و کمک های اولیه، اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و آیین نامه های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) و تعهدات، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زائد، کنترل آلودگی آب، هوا و خاک باشد.

- کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.
- کارکنان پیمانکار و یا هر کس دیگری که از طریق پیمانکار به کار گمارده می شوند باید آموزش های لازم را مطابق با مقررات HSE کارفرما، فراگیرند. اگر در مقررات HSE کارفرما استاندارد موجود نباشد مقررات پیمانکار باید به تأیید کارفرما برسد.
- پیمانکار موظف است آموزش HSE کارکنان پیمانکاران فرعی را انجام دهد
- پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارائه نماید. مدارک بایستی شامل نام افراد آموزش دیده، محتوای دوره، زمان اجرای دوره و اسامی مربیان باشد.

یادآوری: مدت زمان آموزش های HSE با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تأیید نماینده کارفرما برسد.

۳-۳-۵- مدیریت ایمنی و آتش نشانی

- پیمانکار باید نسبت به شناسایی، ارزیابی و کنترل ریسک های ایمنی انواع خطرات محیط کار خود اقدام کند. از جمله این خطرات عبارتند از:

-خطرات مکانیکی /الکتریکی / حرارتی

-خطرات ناشی از ارتفاع

-خطرات ناشی از مواد شیمیایی و اجسام

- پیمانکار باید برای انواع خطرات شناسایی شده، تدابیری به منظور پیشگیری از وقوع حوادث محتمل اتخاذ نماید.

- پیمانکار موظف است با توجه به خطرات موجود در محیط کار نسبت به تهیه و نصب علائم هشدار دهنده مربوط اقدام نماید.

- به منظور حصول اطمینان از عملکرد مناسب تجهیزات و ماشین آلات (از نظر بهداشت، ایمنی و محیط زیست) پیمانکار موظف است یک برنامه مدون برای زمان تعمیر و نگهداری تدوین و اجرا نماید.

- برنامه تعمیر و نگهداری تجهیزات پیمانکار باید به صورت مستمر با هماهنگی نماینده کارفرما مورد بازنگری قرار گیرد.

- پیمانکار باید در برنامه های تعمیر و نگهداری تجهیزات خود، از وجود و چگونگی نحوه استفاده تجهیزات ایمنی اطمینان حاصل کند.

- پیمانکار موظف است در صورت فقدان، خرابی یا آسیب دیدگی تجهیزات ایمنی و آتش نشانی خود، نسبت به تعویض یا تعمیر آن اقدام نماید. ضمناً سریعاً می بایست فقدان تجهیزات ایمنی و

آتش نشانی کارفرما را به نماینده کارفرما منعکس و درخواست رفع نقص یا تعویض تجهیزات را بنماید.

- پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل های ویژه ایمنی ماشین آلات را تهیه و به مورد اجرا درآورد.

تذکر: لازم است قبل از ارسال هر گونه دستگاه به کارگاه، تمامی نواقص برطرف گردند.

- پیمانکار باید ابزار مناسب و سالم به منظور انجام فعالیت های کاری فراهم کند.



• پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تاییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید. نمونه هایی از این تجهیزات عبارتست از:

- مخازن و تجهیزات سند بلاست

- ماشین آلات بتن سازی

- بلدزر /لودر /جرثقیل/گریدر / Side boom

- ماشین خم کاری و وسایل نقلیه باربری

- موتور جوش (ترانس و ژنراتور) ماشین آلات سبک و سنگین

- ماشین آلات مربوط به آزمایش هیدرواستاتیک

• قبل از شروع به کار، پیمانکار بایستی از محل کار بازدید به عمل آورده تا در صورت عدم و یا کمبود تجهیزات اطفاء حریق نسبت به تدارک تجهیزات آتش نشانی (پیش بینی شده در اسناد مناقصه) اقدام نماید. بنابراین پیمانکار مسئول تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی (از جمله خاموش کننده های دستی) در حیطه فعالیت های خود است. این تجهیزات باید به تایید نماینده کارفرما رسیده باشند.

• پیمانکار موظف است به نحوی برنامه ریزی نماید که کلیه کارکنان تحت سرپرستی او از وسائل حفاظتی تحویلی استفاده نمایند.

• در صورت عدم استفاده از تجهیزات حفاظتی توسط کارکنان پیمانکار، برخورد های انضباطی زیر به ترتیب ذیل عمل خواهد آمد:

– اخطار شفاهی به پیمانکار و درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای استفاده از وسائل حفاظت فردی.

– اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (با نظر نماینده کارفرما) درخواست برخورد با شخص خاطی به نحو مقتضی

– اعمال جریمه نقدی پیمانکار و کسر از صورت وضعیت پیمانکار با نظر نماینده کارفرما برای خطاهایی که فرد خاطی انجام داده است و درخواست تعویض جانشین به جای فرد خاطی.

• در صورتی که پیمانکار در حین اجرای کار از عملیات پرتونگاری /رادیوگرافی استفاده می کند، لازم است ضمن پیش بینی تمهیدات و ملاحظات ایمنی، طبق مقررات و آیین نامه های کشوری منجمله سازمان انرژی اتمی پیش بینی کامل تجهیزات و لوازم مورد نیاز را به عمل آورد.

۵-۳-۴- مواد

پیمانکار موظف است برای تمام مواد شیمیایی مورد استفاده در فرایندهای کاری خود برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS) را به زبان فارسی و حسب نیاز به زبان انگلیسی، به تایید نماینده کارفرما برساند و در کلیه مراحل حمل و نقل، جا به جایی و استفاده به کار برد. این برگه باید حاوی اطلاعات زیر باشد:

- مشخصات کلی

- خصوصیات فیزیکی و شیمیایی

- خطرات ایمنی

- خطرات بهداشتی

- خطرات زیست محیطی

- حدود مجاز

- کمک های اولیه و نحوه واکنش در شرایط اضطراری



شرکت مدیریت تولید برق زرند دستور العمل HSE پیمانکاران

-شرایط ایمنی انبارش، حمل و نقل

-تعیین سطح خطر

- مجموعه MSDS مواد شیمیایی مورد استفاده در نیروگاه زرند در نرم افزار HSE شرکت قابل دسترسی است. در صورت عدم وجود ماده خاص در این نرم افزار ، پیمانکار می تواند از منابع دیگر قابل دسترسی پس از تایید HSE کارفرما استفاده نماید.

۳-۵- روش ها (دستورالعمل ها، رویه ها، مقررات و ...)

پیمانکار و کارکنان ایشان (اصلی و فرعی) در حیطه فعالیت خود لازم است علاوه بر آشنایی و رعایت کلیه مقررات مربوط به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت کار، سازمان تامین اجتماعی، سازمان حفاظت محیط زیست، به دیگر مقررات ملی و همچنین استانداردهای ملی و بین المللی (NIOSH, OSHA, EPA, NFPA, ...) آشنایی داشته و نسبت به رعایت آنها اقدام نماید.

• رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و...) که پس از عقد قرار داد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

تذکر 1: هزینه های احتمالی اقدامات HSE که پس از انعقاد قرارداد که به پیمانکار ابلاغ می شود، توسط کارفرما محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تذکر 2: مقررات و مستندات مصوب HSE شرکت مدیریت تولید برق زرند حسب موضوع پیمان باید به عنوان حداقل الزامات مورد استفاده قرار گیرد.

تذکر 3: کلیه فعالیت های در حال انجام در سایت به منظور اطمینان از تطابق با الزامات سیستم مدیریت HSE به صورت منظم ممیزی و بازرسی می شود .

• پیمانکار موظف به ارائه روش های انجام کار (با لحاظ کردن الزامات HSE) به نحوی که خطری افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نکند، به کارفرما می باشد.

-ممیزی و بازرسی HSE

• پیمانکار باید برنامه های منظم ممیزی و بازرسی HSE به منظور حصول اطمینان از لحاظ شدن الزامات HSE در پروژه داشته باشد . این برنامه بایستی مکتوب بوده و شامل دامنه، تناوب، مسئولیت ها، نگهداری سوابق و اقدامات اصلاحی گردد.

• علاوه بر برنامه های دوره ای ممیزی، باید بازدیدهای اتفاقی از محل انجام کار به عمل آید.

بازرسی های غیر دوره ای HSE در صورت وقوع حوادث نیز انجام شود .

• بازرسی و ممیزی به صورت رسمی و غیر رسمی توسط کارفرما در هر زمان از تاسیسات ، تجهیزات و نیروی انسانی پیمانکار به عمل می آید . در صورت مشاهده موارد مغایر با HSE پیمانکار موظف است مورد را به سرعت برطرف و تصحیح نماید.

• پیمانکار موظف است اسناد و مدارک مورد درخواست کارفرما را در هر زمانی تهیه و ارائه نماید.

-طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری

• پیمانکار موظف است برای تدوین یک طرح مناسب بر اساس راهنمای طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری (ERP) شرکت مدیریت تولید برق زرند برای مواجهه با وضعیت های اضطراری اقدام و پس از تایید کارفرما اجرا نماید.

تذکر :در جاهایی که کارفرما خود دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.

• بنا به صلاحدید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE) مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.

• پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید . در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید.



شرکت مدیریت تولید برق زرند

دستور العمل HSE پیمانکاران

• نماینده کارفرما باید در مباحث مربوط به وضعیت های اضطراری مشارکت نماید به طوری که از تناسب دستورالعمل های پیمانکار با دستورالعمل های کارفرما اطمینان حاصل نماید.

• چنانچه وضعیت اضطراری دقیقاً در محل فعالیت پیمانکار رخ داده باشد، تا قبل از تهیه گزارش اولیه حادثه، نسبت به عملیات پاکسازی محل اقدامی به عمل نیاید و فقط با مجوز کتبی نماینده کارفرما می توانند اقدام لازم را به عمل آورند.

• پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی (در صورت نیاز) است.

- ملاحظات HSE مجوزهای کار

* نحوه انجام کار

• انجام هر نوع کاری توسط کارکنان پیمانکار (به عنوان مجری کار) اعم از کار گرم، سرد، حفاری و ... بایستی پس از دریافت اجازه کار بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار (PTW) از واحد مربوطه صورت پذیرد.

• اجازه کار دریافتی بایستی دارای امضاء مجاز مسئولین مربوطه ی کارفرما، مسئول پیمانکاری یا ناظر مربوطه باشد.

• در بدو شروع پیمان بایستی نفرات پیمانکار که دارای امضاء مجاز می باشند بر اساس دستورالعمل صدور مجوز کار جهت دریافت کارت امضای مجاز به مبادی مربوطه معرفی شود.

• کارکنان پیمانکار موظفند هنگام انجام کار از کلیه تجهیزات حفاظت فردی متناسب با نوع کار استفاده نمایند.

• نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهد پیمانکار می باشد.

• پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

• استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری بعمل خواهد آمد و ابزار و لوازم ناایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.

• چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات HSE جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بعلاوه این تأخیر غیر مجاز تلقی می گردد.

• در صورت بروز وضعیت اضطراری، پیمانکار موظف است مطابق با دستورالعمل و مقررات مربوطه و یا به محض اعلام مسئولین HSE یا نماینده کارفرما نسبت به توقف کار و در صورت نیاز سریعاً افراد خود را از محوطه خارج نماید.

• پیمانکار موظف است لیست فعالیت هایی که نیاز به اخذ مجوز (permit) دارند تهیه و به نحو مناسب از جمله تابلوهای اعلانات ایمنی به کلیه کارکنان مرتبط اطلاع رسانی نماید.

- گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث HSE

• پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث، (near miss) رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می باشد.

• پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل "حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع" مطابق دستورالعمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می باشند.

• پیمانکاران اصلی ملزم به ثبت و ارائه گزارش و آمار حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و شبه حوادث مربوط به خود و پیمانکار فرعی مطابق با دستورالعمل گزارش حوادث به نماینده کارفرما می باشند.

• پیمانکار دفتر مخصوص برای ثبت خصوصیات تمام معالجات جزئی که توسط کارکنان خود در محل کارگاه انجام می گیرد تهیه و نگهداری خواهد کرد. همچنین موظف است در صورت بروز حادثه ناتوان کننده یک نسخه از گزارش اداره بیمه را برای نماینده کارفرما

ارسال داشته و نسخه دیگری را بایگانی نماید. این گزارش موارد ذیل را شامل می شود:

- شبه حوادث



شرکت مدیریت تولید برق زرند

دستور العمل HSE پیمانکاران

-حوادث

-اقدامات اصلاحی

-درس های حادثه

• تمامی حوادث باید توسط نماینده HSE کارفرما بررسی شود. پیمانکار باید ضمن اطلاع رسانی در انجام این بررسی و رفع مشکلات موجود، همکاری لازم را مبذول دارد تا تمامی اعمال و شرایط ناایمن فوراً اصلاح شوند.

• پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

-مدیریت بهداشت

جریمه های احتمالی از طرف وزارت بهداشت، درمان و دیگر متولیان بهداشتی کشور ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

۵-۳-۶- محیط زیست

فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود. • چنانچه بروز برخی آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب ناپذیر باشد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد.

• کنترل و مدیریت هر گونه آلاینده (آب، هوا، خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است کلیه قوانین و استانداردهای ملی و محلی در این خصوص را رعایت کند.

• پیمانکار باید در حوادثی که ناشی به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، هیدروکربن ها و موارد مشابه) به هوا، خاک، آب های سطحی و زیرزمینی راه می یابد، سریعاً نشی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاکسازی شود و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید.

• تمام هزینه های جمع آوری و دفع مواد آلوده و پاکسازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز کننده و جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.

• تخلیه هر گونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.

• پیمانکار باید حداکثر تلاش خود را برای کاهش تولید زائدات ناشی از سوخت و ساز فعالیت های بهره برداری صرف نماید. پیمانکارانی که با زائدات خطرناک یا زائدات با حجم زیاد سروکار دارند به منظور اطمینان از به کاربری روشهای دفع مناسب باید کاملاً با نماینده کارفرما هماهنگ بوده و برنامه خود را به تصویب نماینده کارفرما برسانند.

• زائدات خطرناک تولید شده توسط پیمانکار نباید همراه سایر زائدات دفع شود. پیمانکار باید روش مناسب دفع این مواد را تهیه و به تایید نماینده کارفرما برساند. همچنین هزینه دفع زائدات خطرناک بر عهده پیمانکار است.

• هر گونه دخل و تصرف در زمین های به غیر از محل های مشخص شده در نقشه های اجرایی بدون مجوز نماینده کارفرما ممنوع است.

• پیمانکار موظف به بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت خود بوده و برگرداندن محیط تخریبی به وضعیت اولیه تا حد امکان میباید و باید رضایت ذینفعان و نماینده کارفرما را در این خصوص کسب نماید.

• پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن متوجه پیمانکار می باشد.

• پیمانکار باید از بدو شروع به کار براساس گزارش ارزیابی زیست محیطی پروژه و همچنین گزارش بازرسی معتمد، اقدامات لازم را جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه به عمل آورد.

• پیمانکار باید حسب مورد و نوع کار مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و صورتجلسه مجوز زیست محیطی صادره از سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به اقدامات لازم



شرکت مدیریت تولید برق زرند

دستور العمل HSE پیمانکاران


جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی اقدام نماید.

- در پروژه هایی که نیاز به ارزیابی زیست محیطی دارند پیمانکار موظف است قبل از شروع عملیات اجرایی نسبت به عقد قرارداد با یکی از بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست و بر اساس شرح خدمات ارائه شده توسط این سازمان اقدام و کلیه فعالیت های اجرایی پروژه را از بدو شروع تحت پایش بازرسین معتمد محیط زیست قرار دهد.
- آشنایی با نقشه و موقعیت سایت و اینکه در زمان وقوع ریزش و نشی چه باید کرد از وظایف و مسئولیت های پیمانکار است.
- کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار برعهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل نماینده کارفرما صورت گیرد.
- تذکر: برای مکان هایی که هم زمان چند پیمانکار مشغول به فعالیت هستند و پتانسیل آلودگی هوا با گرد و غبار وجود دارد نماینده کارفرما برنامه آب پاشی سایت را مدیریت نموده و هزینه ها را بین پیمانکاران سرشکن خواهد کرد.
- پیمانکار باید در طرح مدیریت زیست محیطی خود، برای جمع آوری فاضلاب های بهداشتی و صنعتی خود برنامه مشخصی داشته و به اجرا درآورد.
- پیمانکار باید با مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربن ها، از آلودگی خاک، آب های سطحی و زیرزمینی و هوا پیشگیری نماید.

۴-۵- قطع همکاری و پایان پیمان

- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد.
- کارفرما عملکردهای پیمانکاران مشغول به کار را مورد بررسی قرار داده و در صورت عدم رعایت مقررات و دستورالعمل های HSE عملیات اجرایی را فوراً تا رفع تخلف متوقف خواهد نمود و هیچ گونه هزینه ای از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد، این توقفات به عنوان تاخیر غیرمجاز تلقی می گردد و در صورت عدم رفع نواقص طبق مفاد پیمان عمل خواهد شد.
- چنانچه قطع همکاری به علت لحاظ نشدن الزامات HSE (مواردی نظیر آلودگی های شدید زیست محیطی، آمار بالای حوادث و ...) صورت پذیرد با پیمانکار مطابق قوانین در مورد همکاری های بعدی عمل می گردد.
- کلیه مواد شیمیایی مصرف نشده یا سایر مواد باقیمانده از فعالیت پیمانکار، پس از پایان عملیات اجرایی پیمان، باید از سایت جمع آوری و به نحو مطلوب ساماندهی یا دفع شود. کارفرما تحت هیچ شرایطی تعهدی در خصوص دفع مواد شیمیایی مازاد پیمانکار نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است پس از پایان پروژه نسبت به پاکسازی محیط زیست از بین بردن موانع ایجاد شده، پرکردن چاله ها، گودال ها و کانال های حفر شده و ... اقدام نموده و شرایط محل کار را به حالت عادی بازگرداند.
- پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود (از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

واحد HSE کارفرما در مدت زمان پیمان اطلاعات عملکرد HSE پیمانکار را در قالب "چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران" در انتهای پروژه تکمیل می نماید. این اطلاعات به عنوان معیار HSE ارزیابی نهایی عملکرد HSE پیمانکار مورد مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرد. این ارزیابی متناسباً در مراحل بعدی منجمله در قرارداد های آتی مد نظر قرار خواهد گرفت.

شرکت مدیریت تولید برق زرند دستور العمل HSE پیمانکاران	
--	--

۶- پیوست ها :

پیوست یک (جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران)
 پیوست دو (چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران)

پیوست ۱: جدول تعداد نفرات HSE و تخصص های مرتبط برای HSE پیمانکاران

ردیف	فعالیت عنوان / خدمات	مشاغل کارگری و کارمندی	حداقل تعداد نیروی HSE لازم برای پیمان			تخصص نفرات HSE
			نماینده پیمانکار نیروی HSE	HSE پاره وقت	HSE تمام وقت	
۱	خدمات نظافت ساختمان های اداری و خدمات آبدارخانه	-نظافتچی -پیشخدمت	تا ده نفر پرسنل	۱۰ تا ۵۰ نفر	۵۰ تا ۱۰۰ نفر	-گرایش های مختلف بهداشت
۲	خدمات باغبانی و فضای سبز	-باغبان	تا ده نفر پرسنل	۱۰ تا ۵۰ نفر	۵۰ تا ۱۰۰ نفر	-گرایش های مختلف محیط زیست، کشاورزی
۳	خدمات ایاب و ذهاب (تاکسیرانی، سرویس کارکنان و) . . .	-راننده وسائط نقلیه سبک -خدمات اعزام خودرو -خدمات تاکسیرانی و مسافرت -خدمات رانندگی وسائط نقلیه ویژه -خدمات حمل و نقل و سرویس کاری ماشین آلات سبک و سنگین	تا ۲۰ نفر پرسنل	۲۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف بهداشت -گرایش های مختلف ایمنی، مکانیک
۴	پیمان غذایی	-آشپز -مامور پذیرایی -پیشخدمت رستوران -پخش کننده غذا	تا ۵ نفر پرسنل	۵ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف بهداشت، علوم تغذیه



شرکت مدیریت تولید برق زرند
دستور العمل HSE پیمانکاران

۵	خدمات نگهداری	-نگهبان -نگهبان و راهنمای ساختمان	تا ۲۰ نفر پرسنل	۵۰ تا ۲۰	۵۰ تا ۱۰۰	-تمامی رشته های مرتبط ترجیحاً گرایش (HSE با گرایشهای مختلف بهداشت)
۶	خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی	-اپراتور چاپ و تکثیر -خدمات دفتری و ماشین نویسی و بایگانی -خدمات ماشین نویسی -کارمند دفتری و ماشین نویس -ماشین نویس -بایگان	تا ۲۰ نفر پرسنل	۵۰ تا ۲۰	۵۰ تا ۱۰۰	-تمامی رشته های مرتبط ترجیحاً گرایش (HSE با گرایشهای مختلف بهداشت)
۷	خدمات راهبری تاسیسات و سیستم های گرمایش و سرمایش و تهویه و خدمات تعمیراتی و عمومی	-برق کار -مراقب دستگاه آب و برق و بخار -مراقب اتاق کنترل آب و برق و بخار -مکانیک لوله -مکانیک برق -مکانیک ابزار دقیق -مکانیک دستگاه های تهویه و خنک کننده -مکانیک نصب تاسیسات -تعمیرات تاسیسات و ساختمانها -تکنیسین دستگاه های تهویه	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف ایمنی، مکانیک، برق، تاسیسات، الکترونیک، عمران -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۸	راهبری و خدمات آسانسورها و بالا برها	-آسانسورچی	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	مرتبط
۹	خدمات مورد نیاز انبارها و تدارکات کالا (تخلیه، بارگیری، حمل، چیدن و جابجایی کالا در قفسه ها و ...)	-انباردار -راننده جرثقیل -خدمات تخلیه و بارگیری -خدمات عمومی انبارها -خدمات انبارداری و کنترل، طبقه بندی و ترخیص کالا	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف ایمنی، مکانیک -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی



۱۰	خدمات تعمیر و نگهداری ساختمان های اداری، منازل سازمانی و مجتمع های رفاهی و اجتماعی	-مکانیک عمومی -بناء -لوله کش ساختمان -برقکار -نچار - نقاش	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف ایمنی، مکانیک -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۱	عملیات عایق بندی و بنائی صنعتی و عملیات طناب بندی /داربست بندی	-مکانیک لوله -کوره ساز -طناب بند	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	ایمنی، مکانیک -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۲	خدمات تعمیرات تخصصی وسائط نقلیه سنگین، فوق سنگین، ویژه و ماشین های متحرک ساختمانی و جرثقیل	نقلیه وسائط مکانیک - و نقلیه وسائط مکانیک استاد کار - و ساختمانی متحرک های ماشین ویژه	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف ایمنی، مکانیک، برق -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۳	عملیات رنگ آمیزی و سندبلاست	-ماسه زن مخازن -اندودکار مخازن -استادکار عملیات لایروبی	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	ایمنی، مکانیک -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۴	خدمات آتش نشانی (شهرک های مسکونی و ساختمان های مرکزی)	-آتش نشان -خدمات ایمنی و آت شنشانی -خدمات آتش نشانی و رانندگی -خدمات ایمنی و آموزش	تا ۱۰ نفر پرسنل	۵۰ تا ۱۰	۵۰ تا ۱۰۰	-رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۵	خدمات تعمیرات ماشین های اداری (دستگاه های کپی، تحریر و ...)	-مکانیک ماشین های اداری -تکنسین ماشین های اداری	تا ۱۰ نفر پرسنل	۵۰ تا ۱۰	۵۰ تا ۱۰۰	-رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۶	خدمات تخلیه فرآورده های نفتی - اسید و مواد شیمیایی	-توزیع کننده -تخلیه کننده -پمپ چی - کنترل کننده	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۷	فلز کاری، خدمات مکانیک و تراشکاری عمومی	-تراشکار -فلز کار -آهنگر -لحیم کار -سربکار - جوشکار	تا ۵ نفر پرسنل	۵۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی

شرکت مدیریت تولید برق زرند
دستور العمل HSE پیمانکاران




۱۸	خدمات نقشه کشی، نقشه برداری، کتابخانه فنی سرویس های نقشه کشی با سیستم	-استادکار نقشه برداری -کمک کار نقشه برداری -نقشه کش -نقشه بردار	تا ۱۰ نفر پرسنل	۱۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۱۹	خدمات کمک آموزشی مشمول بر تهیه جزوات، پخش و تکثیر نوار و فیلم های آموزشی	-خدمات روابط عمومی	تا ۱۰ نفر پرسنل	۱۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۲۰	خدمات بازرسی فنی	-خدمات بازرسی فنی -خدمات نشت یابی	تا ۱۰ نفر پرسنل	۱۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۲۱	خدمات برنامه ریزی تامین نیرو		تا ۱۰ نفر پرسنل	۱۰ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۲۲	خدمات نوبت کاری بهره برداری	-نوبت کار	تا ۵ نفر پرسنل	۵ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۲۳	خدمات مهندسی و نظارت مکانیک، برق، ابزار دقیق و راه و ساختمان		تا ۵ نفر پرسنل	۵ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-گرایش های مختلف ایمنی، مکانیک، برق، الکترونیک، عمران -رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی
۲۴	خدمات آزمایشگاهی		تا ۵ نفر پرسنل	۵ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-تمامی رشته های مرتبط HSE -گرایش های مختلف شیمی
۲۵	خدمات کارشناسی در امور (PM)		تا ۵ نفر پرسنل	۵ تا ۵۰	۵۰ تا ۱۰۰	-رشته های بهداشت حرفه ای /صنعتی -گرایش های مختلف ایمنی، مخابرات، برق، الکترونیک

شرکت مدیریت تولید برق زرند
دستور العمل HSE پیمانکاران



<p>-تمامی رشته های مرتبط با HSE -گرایش های مختلف ورزش، مدیریت</p>	<p>۵۰ تا ۱۰۰</p>	<p>۱۰ تا ۵۰</p>	<p>تا ۱۰ نفر پرسنل</p>		<p>خدمات کارشناسی آموزش - رفاهی و ورزشی</p>	<p>۲۶</p>
<p>-تمامی رشته های مرتبط با HSE -گرایش های مختلف مهندسی (مرتبط با نوع فعالیت)</p>	<p>۵۰ تا ۱۰۰</p>	<p>۵ تا ۵۰</p>	<p>تا ۵ نفر پرسنل</p>		<p>کلیه فعالیت های مربوط به ساخت و ساز (CONSTRUCTION) و پروژه های اجرایی، مهندسی و کارهای تعمیراتی</p>	<p>۲۷</p>


شرکت مدیریت تولید برق زرند دستور العمل HSE پیمانکاران	
--	--

پیوست ۲: چک لیست ارزیابی عملکرد HSE پیمانکاران شرکت مدیریت تولید برق زرند

اطلاعات عمومی						
نام کارفرما:			نام پیمانکار:			
تاریخ شروع پیمان:		تاریخ خاتمه پیمان:		نوع پیمان:		
موضوع پیمان:						
نماینده کارفرما:			نام مسئول HSE پیمانکار:			
نماینده HSE کارفرما:			آدرس پیمانکار:			
تعداد بازدید HSE در ماه:						
اطلاعات آماری						
تعداد حوادث		تعداد فوت:		تعداد از کار افتاده:		
تعداد اظهار کتبی:		تعداد اخطار شفاهی:		میزان اعمال جریمه:		
نفر روز کاری پیمانکار:		نفر روز کاری از دست رفته:		تعداد توقف عملیات بدلیل عدم رعایت مقررات HSE:		
مبلغ پیمان:						
هزینه HSE پیمان:						
جدول ارزیابی						
ردیف	شرح شاخص ارزیابی	عملکرد				پوز کاربرد
		خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	
		۰ تا ۱۵٪	۱۵ تا ۳۵٪	۳۵ تا ۶۵٪	۶۵ تا ۸۵٪	۸۵ تا ۱۰۰٪
۱	چگونگی پیروی از خط مشی HSE					
۲	چگونگی اجرای طرح های مدیریت بهداشتی، ایمنی و محیط زیستی					
۳	چگونگی ارزیابی و بازنگری خطرات HSE					
۴	چگونگی گزارش حوادث و شبه حوادث، تجزیه و تحلیل و ارائه نتایج					
۵	چگونگی همکاری با بازرسین و ممیزین					
۶	چگونگی تهیه رویه های مستند برای شناسایی، ارزیابی، پیشگیری و کنترل خطرات					
۷	چگونگی انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب به منظور حذف یا کاهش ریسک					
۸	چگونگی بازنگری عملکرد و ارائه نتایج به کارفرما					
۹	چگونگی تهیه و نصب علائم هشداردهنده					
۱۰	چگونگی استفاده از نفرات با تجربه و مرتبط برای فعالیت های مختلف					
۱۱	چگونگی آموزش موارد Hse به کارکنان					
۱۲	تبعیت از الزامات قانونی					



						برگزاری و حضور در جلسات HSE	۱۳
						چگونگی فعالیت های مختلف در جهت ارتقاء فرهنگ HSE	۱۴
						چگونگی گزارش آمار و عملکرد مرتبط با HSE	۱۵
						چگونگی تهیه طرح واکنش در شرایط اضطراری و ارائه روش های کاری بدون خطر	۱۶
						چگونگی انجام مانورهای عملیاتی	۱۷
						چگونگی ارائه برنامه مدون جهت شناسایی عوامل زیان آور محیط کار	۱۸
						چگونگی پایش عوامل زیان آور محیط کار و ارائه نتایج	۱۹
						چگونگی انجام معاینات پزشکی اولیه، دوره ای و ... برای کارکنان خود	۲۰
						چگونگی تهیه و تکمیل پرونده بهداشتی برای کارکنان	۲۱
						چگونگی فراهم نمودن موارد بهداشتی مطابق شرایط و ضوابط بهداشت عمومی، محیط و فردی	۲۲
						چگونگی تامین آب آشامیدنی بهداشتی کارکنان	۲۳
						چگونگی پیش بینی مرکزی برای استفاده فوری بیماران و کارکنان آسیب دیده	۲۴
						چگونگی تامین ایمنی ابزارآلات و تجهیزات (استفاده از تاسیسات های ایمن)	۲۵
						چگونگی فراهم نمودن تجهیزات ایمنی و آتش نشانی از جمله تجهیزات حفاظت فردی	۲۶
						چگونگی تدوین و اجرای برنامه مدون جهت تعمیر و نگهداری	۲۷
						چگونگی تعمیر و تعویض به موقع تجهیزات ایمنی و آتش نشانی در حیطه فعالیت خود	۲۸
						چگونگی استفاده کارکنان از وسایل حفاظت فردی تحویلی	۲۹
						چگونگی فعالیت های مربوط به عدم بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی	۳۰
						چگونگی پاکسازی، بهسازی و عادی نمودن شرایط محل کار پس از انجام کار	۳۱
						چگونگی مدیریت آلاینده های آب، خاک و هوا در محدوده فعالیت	۳۲
						چگونگی پاکسازی مناطق آلوده در اسرع وقت و اطلاع به کارفرما	۳۳
						چگونگی فعالیت های مربوط به عدم تخلیه هرگونه فاضلاب بهداشتی و صنعتی تصفیه شده به محیط	۳۴
						چگونگی کاهش تولید زائدات ناشی از فعالیت های بهره برداری	۳۵
						چگونگی جداسازی زائدات خطرناک از سایر زائدات	۳۶
						چگونگی بازسازی مناطق تخریب شده ناشی از فعالیت پیمانکاری	۳۷

شرکت مدیریت تولید برق زرند دستور العمل HSE پیمانکاران	
--	--

						چگونگی اجرای قانون پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول پیمان	۳۸
						چگونگی تمهیدات لازم به منظور مواجهه با حوادث احتمالی	۳۹
						چگونگی فعالیت های مرتبط با کنترل ذرات گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار	۴۰
						چگونگی فعالیت ها برای جمع آوری فاضلاب بهداشتی و صنعتی	۴۱
						چگونگی جمع آوری مواد زائد و زباله ها	۴۲
						چگونگی مدیریت مناسب مواد شیمیایی و هیدروکربن ها	۴۳
						چگونگی جمع آوری و ساماندهی یا دفع مواد شیمیایی مصرف نشده پیمانکار	۴۴
جمع هر ستون							
جدول نتایج							
				امتیاز			
خیلی خوب	خوب	متوسط	ضعیف	خیلی ضعیف			
۸۵ تا ۱۰۰٪	۶۵ تا ۸۵٪	۳۵ تا ۶۵٪	۱۵ تا ۳۵٪	۰ تا ۱۵٪			
				(A) جمع کل امتیازات کسر شده : امتیاز			
				(B) حداکثر امتیاز قابل اکتساب از این جدول : امتیاز			
				(C) درصد امتیازات کسب شده $C=A/B*100$			
بنابر این عملکرد این شرکت از نظر HSE با درصد امتیاز کسب شده ارزیابی می گردد							
تصویب کننده : مدیر عامل				تهیه کننده : اداره ایمنی - بهداشت و محیط زیست شرکت			
امضاء				امضاء			
تاریخ				تاریخ			